



Vedtekter for de kommunale barnehagene i Rælingen

Vedtektene er fastsatt med hjemmel i lov av 17. juni 2005 nr. 64: Lov om barnehager (barnehageloven) § 7.

*Behandlet i kommunestyret 20. mars 2013 og gjeldende fra 1. august 2013.
Administrativt endret 12. oktober 2015, 11. november 2016 og 18. mai 2017.*

1 Drift

Barnehagene eies av Rælingen kommune og drives i samsvar med Lov om barnehager av 17. juni 2005, forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet, kommunale planer og vedtak.

2 Formål i henhold til barnehageloven § 1

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3 Kommunal forvaltning

Kommunestyret har ansvar for forvaltning av barnehagene i kommunen, herunder tilsyn av barnehagene.

Administrativt er de kommunale barnehagene underlagt rådmannen.

Barnehageleder har den daglige ledelse av den enkelte barnehage.

4 Barnehagens ledelse

Hver barnehage skal ha en styrer som har det daglige ansvaret for barnehagen. I de kommunale barnehagene er dette barnehageleder, jf. vedtektene punkt 3.

5 Brukermedvirkning

Foreldresamarbeid

Det gjennomføres minst én foreldresamtale årlig.

Foreldreråd

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jf. barnehageloven § 4.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal bidra til at samarbeid og miljø i barnehagen blir godt. Foreldrerådet kan fremme saker som er av felles interesse for foreldrene. Foreldrerådet skal bli forelagt saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet velger foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget består av 6 medlemmer, 2 foreldre/foresatte, 2 ansatte, samt barnehageleder og en representant valgt av kommunestyret. Barnehageleder er sekretær i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover og forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

6 Arealutnyttelse

Barnas leke- og oppholdsareal inne settes til 4 m² per barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år.

7 Opptaksmyndighet og klageinstans

Barnehageleder ved den enkelte barnehage er opptaksmyndighet. Tilbud om opptak til plass kan påklages etter regler fastsatt i forskrift om saksbehandlingsregler for opptak i barnehager. Kommunens klagenemnd er klageinstans ved hovedopptak i barnehage.

8 Regler og rutiner ved opptak

Det er samordnet opptak til alle barnehager i Rælingen kommune, herunder private, jf. barnehageloven § 12. Det er kommunen som forvaltningsmyndighet som har ansvar for en samordnet opptaksprosess.

Søknad

Søknad om opptak, overflytting til annen barnehage og endring av oppholdstid kan fremmes hele året. Søknadsskjema fylles ut elektronisk på barnehageportalen på

kommunens hjemmeside. Hjelp kan fås i barnehagene, på helsestasjonene og på servicetorget.

Hovedopptak skjer på våren med søknadsfrist 1. mars etter kunngjøring i lokalpressen og på kommunens hjemmeside på Internett. Frist for søknad om overflytting til annen barnehage og endring av plass størrelse er 1. februar.

Rett til plass

Barn som er bosatt i kommunen og som fyller ett år innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har rett til å få plass i Rælingen når de har søkt til hovedopptaket innenfor fristen 1. mars. Oppstart er innen utgangen av august for barn født t.o.m. august. Barn født i september – november skal ha oppstart innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år.

Søkere med rett til plass som ønsker en senere oppstartsdato enn november, blir satt på venteliste for løpende opptak ved ledighet i barnehageåret.

Barnehageåret er fra og med 1. august til og med 31. juli neste år.

Opptak

Opptak av barn skjer i henhold til forskrift om saksbehandlingsregler for opptak i barnehage og i samsvar med reglene for opptakskrets og opptakskriterier slik det fremgår av vedtektenes punkt 9.

Opptaket gjelder til selve barnehagen. Barnet får plass ved den avdelingen som barnehageleder til enhver tid finner hensiktsmessig.

Tildeling av plass

Barn med rett til plass kan tas opp i en annen barnehage enn foresatte har prioritert dersom det ikke er plass i valgte barnehager, jf. barnehageloven § 12a. Rett til plass i barnehage.

Ved akseptert tilbud må plassen tas i bruk senest en måned fra tildelt oppstartdato.

Dersom plass tilbud ikke aksepteres eller barnet ikke er blitt tilbudt plass ved hovedopptaket, vil barnet, etter ønske fra foresatte, bli satt på venteliste i inneværende barnehageår. Barn med rett til plass i hovedopptaket mister retten til nytt tilbud dersom de takker nei til tilbudt plass.

Søknad om overflytting til annen barnehage og endring av plass størrelse

Søknad om overflytting til annen barnehage eller endring i oppholdstid skjer elektronisk på barnehageportalen på kommunens hjemmeside.

Barn som søker overflytting fra familiebarnehage til ordinær barnehage det året de fyller 3 år er sikret plass i ordinær barnehage.

Annet

Tildelt plass beholdes som regel til plassen sies opp, jf. vedtektene punkt 13 Oppsigelse, eller til 31. juli det året barnet begynner på skolen. Tilsvarende gjelder ved utsatt skolestart.

Dersom plass ikke er blitt tildelt innen utgangen av kalenderåret, må søknaden fornyes etter 1. januar påfølgende år og innenfor fristen 1. mars for å komme med i hovedopptaket. Frist for søknad om overflytting til annen barnehage og endring av plassstørrelse er 1. februar.

9 Opptakskrets og opptakskriterier

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er Rælingen kommune. De kommunale barnehagene tar opp barn som er bosatt i Rælingen kommune. Ved delt omsorg må barnet ha bostedsadresse i Rælingen kommune. Ved ledighet i plasser kan det tas inn barn bosatt i andre kommuner etter nærmere avtale for en tidsbegrenset periode. Opptakskriteriene gjelder ved hovedopptak og ved løpende opptak gjennom året.

Når det er flere søkere enn plasser, legges følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge til grunn ved samordnet opptak:

1. Barn med prioritet ved opptak i henhold til barnehageloven § 13.
 - a) Barn med nedsatt funksjonsevne.
Sakkyndig instans skal vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
Dokumentasjon: Sakkyndig vurdering fra faglige instanser og personer som har hatt med barnet å gjøre (PPT, lege, psykolog, helsestasjon) fra barnet ble født eller fra det tidspunkt funksjonshemmingen ble oppdaget/diagnostisert.
 - b) Barn som må sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern, jf. barnevernloven § 4-4 og § 4-12.
Dokumentasjon: Vedtak fattet etter barnevernloven.
2. Barn i familier med ekstraordinære belastninger. Dette kan gjelde barnet selv eller familiemedlem.
Dokumentasjon av ny dato fra lege/PP-tjenesten/helsestasjon eller annen relevant instans må vedlegges søknaden. Dokumentasjonen må bekrefte at belastningen er av en slik karakter at hjemmet er avhengig av daglig avlastning for barnet.
3. Barn av mangelpersonell i kommunen. Rådmannen avgjør hvilke stillinger som defineres som mangelpersonell i kommunen innen 1. januar før hovedopptaket.
4. Barn i flyktningfamilier der foresatte følger introduksjonsprogram for flyktninger
5. Barn med minoritetsspråklig bakgrunn (begge foreldrene er minoritetsspråklige).
6. Barn som har 1 år igjen til skolestart (5-åringer) og barn med utsatt skolestart.
7. Barn av eneforsørgere som bor alene med barnet.
Dokumentasjon: NAV bekrefter at foresatte er eneforsørger.
8. Barn med søsken i barnehagen.
9. Barn som bor i skolekretsen der barnehagen ligger. (Jf. kommunal forskrift om nærmiljøskole).
10. Barnehagens behov for en rimelig kjønns- og aldersmessig fordeling.
11. Ansiennitet på søkerlisten for opptak. Ansienniteten bestemmes av dato søknaden er mottatt.

All dokumentasjon som har betydning for opptaket og er kjent på søknadstidspunktet, jf. opptakskriteriene, må sendes opptaksmyndigheten for å sikre riktig behandling og for å ivareta likhetshensyn i hele opptaksprosessen.

Ikke-kommunale barnehager har egne opptakskriterier regulert i egne vedtekter.

10 Betaling for opphold

Alle de kommunale barnehagene er heldagsbarnehager, men kan tilby varierte ukedager.

Plasstørrelser:

100% (5 dager pr. uke),

80% (4 dager pr. uke),

60% (3 dager pr. uke),

50% (3 dager en uke og 2 dager den andre uke) og

40% (2 dager pr. uke).

Betaling for barnehageopphold skjer etter de til enhver tid gjeldende satser og retningslinjer fastsatt av kommunestyret.

Ved oppstart i barnehagen betales det fra den datoen barnet er tildelt plass. Ved oppsigelse betales det ut oppsigelsestiden, jf. pkt. 13 Oppsigelse.

Søskenmoderasjon

Det gis søskenmoderasjon i henhold til gjeldende satser fastsatt av kommunestyret. Søskenmoderasjon omfatter kun søsken som bor fast sammen og som har samme regningsmottaker. Det ytes ikke søskenmoderasjon på gebyrer eller kostpenger. Det henvises til kommunens betalingsregulativ.

Redusert foreldrebetaling

Det kan søkes om redusert foreldrebetaling for husholdninger med lav inntekt. Søknadsskjema og informasjon om bl.a. inntektsgrense finnes på kommunens hjemmesider www.ralingen.kommune.no under Skjemaer og kan også fås ved henvendelse til barnehagene.

Gratis kjernetid

Det kan også søkes om 20 timers gratis kjernetid for 4- og 5-åringer og barn med utsatt skolestart i husholdninger med lav inntekt. Søknadsskjema og informasjon om bl.a. inntektsgrense finnes på kommunens hjemmesider www.ralingen.kommune.no under Skjemaer og kan også fås ved henvendelse til barnehagene.

Annet

Betaling skjer den 25. hver måned. Juli er betalingsfri. Manglende betaling for opphold i barnehagen kan føre til oppsigelse av plassen, jf. punkt 13 Oppsigelse.

All restanse i forbindelse med opphold i barnehage skal være betalt før plass i SFO tildeles.

For funksjonshemmede barn i barnehage kan det innvilges deltids plass hvor timene kan fordeles på alle ukedager.

Når et barn er fraværende på grunn av langvarig, sammenhengende sykdom i minst 1 måned, kan det søkes om fritak for betaling. Legeattest må fremlegges.

Ved reduksjon i driften vil reduksjon av betaling for opphold bare innvilges etter søknad og hvis åpningstiden er mindre enn 6 t/dag i barnehagen. Ved reduksjon i driften ut over 3 dager blir reduksjon av betaling automatisk innvilget.

11 Åpningstider. Ferie og planleggingsdager

Barnehagene holdes åpne mandag til fredag fra kl. 0700 til kl. 1700. Barnehagene er stengt på lørdager, alle helligdager, jul- og nyttårsaften samt mellom jul og nyttår, og i påskeuka. Barnehagene holdes åpne hele sommeren, men barnehager i samme nærmiljø kan bli slått sammen under ferieavviklingen.

Barnehagene har fem planleggingsdager i året. Da er barnehagene stengt. Barnehageleder informerer samarbeidsutvalget om bruk av planleggingsdagene.

Alle barn skal ha minst fire ukers ferie i løpet av hvert barnehageår. Minst to av ukene skal tas i tiden 1. juni til 30. september. For barn som slutter i barnehagen må ferien avvikles før 31. juli. Jul- og påskeuken og de fem planleggingsdagene kan tas ut som en del av ferien med maksimalt to uker. Skjema for ferieavvikling leveres barnehageleder i den enkelte barnehage innen tidsfristen som er satt av barnehageleder.

12 Permisjon

Det kan søkes om permisjon fra barnehageplass. Søknad registreres på barnehageportalen på kommunens hjemmeside. Betalingsfritak i permisjonstiden kan innvilges dersom barnehagen kan tildele plassen til et annet barn i permisjonstiden. Barnehageleder behandler og avgjør søknaden. Vedtaket kan påklages til klageinstansen, se vedtektenes punkt 7.

13 Oppsigelse

Det er to måneders gjensidig oppsigelsestid fra den 1. i måneden. Betaling påløper i oppsigelsestiden. Oppsigelse av barnehageplassen skal skje elektronisk på barnehageportalen på kommunens hjemmeside.

Ved flytting ut av kommunen gjelder oppsigelsestiden fra den 1. i flyttemåneden. Barnehageplassen kan etter søknad i spesielle tilfeller opprettholdes etter nærmere avtale for en tidsbegrenset periode. Søknaden avgjøres av barnehageleder.

14 Mislighold

Dersom plassen ikke benyttes etter forutsetningene, som for eksempel ved at:

- åpningstidene ikke overholdes,
- betalingsreglementet ikke overholdes,
- det gis uriktige opplysninger i søknaden,
- det unnlates å gi oppdaterte opplysninger som er av betydning for barnehagen å kjenne til,

kan barnehageleder ved barnehagen ta tildelingen av barnehageplass opp til ny vurdering.

15 Kontantstøtte

Kommunen er pålagt å opprette og føre register som inneholder opplysninger om barn i alderen 1 til 2 år som benytter barnehagetilbud som mottar statlig tilskudd til drift. Opplysningene i det kommunale registeret skal månedlig overføres til NAV og skal brukes i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte. Det vises til barnehageloven § 8 og forskrift om føring av register til bruk i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte.

16 Taushetsplikt. Opplysningsplikt

Personalet ved barnehagene har taushetsplikt om forhold de blir kjent med i barnehagen, jf. barnehageloven § 20 og forvaltningsloven §§13 – 13f.

Personalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten etter barnehageloven §§ 21 og 22. Opplysningene skal normalt gis av barnehageleder.

17 Politiattest

Alle som tilsettes i barnehager må ha tilfredsstillende politiattest, jf. barnehageloven § 19. Attesten skal foreligge før tiltredelse. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer med slike anmerkninger på politiattesten er utelukket fra arbeid i barnehagene.

18 Internkontroll/HMS

Kommunens barnehager skal ha et virksomt internkontrollsystem i henhold til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler av 1. desember 1995 nr. 928.

19 Helse/sykdom

Barnehagen skal i forbindelse med oppstart i barnehagen innhente opplysninger om barnets helse, jf. barnehageloven § 23.

Barn med smittsomme sykdommer/reduert allmenntilstand skal holdes hjemme. I tvilstilfelle avgjør barnehageleder om et barn må holdes hjemme på grunn av sykdom.

20 Erstatningsplikt

Klær og andre eiendeler må være merket med barnets navn. Barnehagene har ingen erstatningsplikt for klær eller medbragte eiendeler som for eksempel vogner, leker m.m.

21 Forsikring

Barn i Rælingen kommunale barnehager er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg i barnehagen, herunder på utflukter, reiser og lignende som er arrangert av barnehagen, samt direkte på vei til og fra barnehagen.

22 Endring av vedtektene

Kommunestyret vedtar endringer i disse vedtekter etter at samarbeidsutvalget i barnehagene har hatt anledning til å uttale seg.